



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 098 DEL 14 FEB. 2022

Partecipazione al programma di assessment e formazione digitale rivolto ai dipendenti pubblici, nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese"

Il Commissario Straordinario, Dr Domenico Sperli, nominato con DCA n.6 del 08/01/2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: Settore Formazione Aggiornamento Professionale Aziendale

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Rosalba Leotta)

Il Responsabile U.O. Stato Giuridico
del Personale Dipendente
e Formazione
(Dott. Massimo Oliverio)

Il Direttore ad interim U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse
Umane e Formazione
(Dott. Giuseppe Fico)

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
(Dott. Giuseppe Fico)

PREMESSO

CHE l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE, all'interno dei processi di riforma del Servizio Sanitario Nazionale, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini;

CHE, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.80 del 27 novembre 2008 e s.m.i., l'ASP di Crotone si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

PRESO ATTO

CHE il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) individua nelle persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento e dell'innovazione nella pubblica amministrazione;

CHE il 1° febbraio 2022 ha preso avvio il programma di assessment e formazione digitale rivolto ai dipendenti pubblici, nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese";

CHE le amministrazioni diventano parte attiva del programma, informando dell'adesione i propri dipendenti e promuovendo gli interventi formativi a partire da una riflessione sistematica sulle priorità strategiche e sugli effettivi bisogni di competenze;

CHE per aderire al programma di formazione sulle competenze digitali, ogni amministrazione, attraverso un proprio referente designato, individua la platea dei destinatari e i tempi di accesso;

CHE il Dipartimento della funzione pubblica, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, comunica a ciascuna amministrazione la data di avvio delle attività;

CHE, attualmente, il catalogo della formazione - che sarà progressivamente implementato - prevede moduli formativi sviluppati da Formez PA, partner nella realizzazione del progetto, mirati su uno specifico livello di padronanza (base, intermedio e avanzato) di una delle 11 Competenze del Syllabus;

CHE il Syllabus "Competenze digitali per la PA" è il documento che descrive l'insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione;

CHE il percorso formativo improntato sul Syllabus consentirà ai dipendenti individuati di accedere a corsi di formazione mirata e individuati a partire dall'effettiva rilevazione dei gap di competenza rispetto ad ambiti strategici comuni, specifici e professionalizzanti;

CHE il percorso formativo è completamente gratuito;

CHE le amministrazioni interessate possono formulare la loro manifestazione di interesse dal 01 al 15 febbraio 2022, compilando il modulo online;

CONSIDERATO

CHE questa amministrazione ritiene opportuno aderire all'iniziativa di che trattasi;

CHE nella richiesta di partecipazione devono essere riportate le informazioni relative all'amministrazione, al referente individuato come punto di contatto e le informazioni necessarie per una pianificazione di massima della partecipazione del personale dipendente;

CHE Il Dipartimento della funzione pubblica, sulla base delle manifestazioni di interesse delle amministrazioni, comunicherà a ciascuna di esse, per il tramite del Referente indicato nella richiesta di partecipazione, la data di avvio delle attività.

CHE il Referente, completata la procedura di registrazione, potrà effettuare il caricamento degli utenti in piattaforma, secondo le modalità operative descritte nel "Manuale per il Referente della PA", reso disponibile dal DFP a seguito dell'accettazione della richiesta;

CHE ai fini dell'attuazione dell'iniziativa, l'Amministrazione si impegna a:

- promuovere l'iniziativa nell'ambito della propria amministrazione, a partire da una riflessione sistematica sulle priorità strategiche e sugli effettivi fabbisogni di competenza riscontrati a livello organizzativo e individuale;
- facilitare la massima partecipazione dei propri dipendenti;
- individuare e coinvolgere il personale oggetto del programma, che potrà quindi accedere all'autovalutazione delle proprie competenze digitali sulla piattaforma;
- comunicare e aggiornare il nominativo e i dati del referente dell'iniziativa;
- caricare i dati richiesti (Nome, Cognome, CF, Email istituzionale) dei dipendenti che parteciperanno all'iniziativa nei modi e formati previsti dal Dipartimento;
- concludere le attività programmate entro i termini previsti.

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE la partecipazione al programma di assessment e formazione digitale rivolto ai dipendenti pubblici, nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese";

INDIVIDUARE come referente aziendale la dott.ssa Rosalba Leotta, Responsabile del Procedimento Settore Formazione e Aggiornamento Professionale;

PREVEDERE, fin da ora, che in questa prima fase saranno coinvolti i dipendenti con la qualifica di operatore tecnico informatico/addetto al protocollo e operatore tecnico immissione dati/cartelle cliniche;

CHE i dipendenti individuati devono accedere al test di autovalutazione in base al quale saranno indirizzati a corsi di livello base/intermedio/avanzato e che alla fine di ogni percorso sarà rilasciata una certificazione che alimenterà il "fascicolo del dipendente";

PRENDERE ATTO che la partecipazione all'iniziativa non ha costi, né per l'amministrazione, né per i singoli dipendenti;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici predisposti per gli adempimenti di competenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

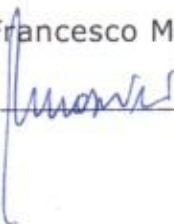
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

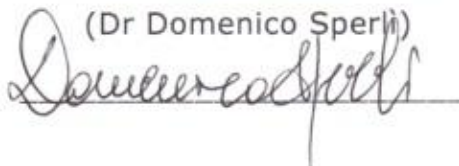
Il Direttore Amministrativo
(Avv. Francesco Masciari)



Il Direttore Sanitario Az.
(Dr Giuseppe Panella)



Il Commissario Straordinario
(Dr Domenico Sperli)




UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 14 FEB. 2022 con protocollo n. 023

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C. 
Affari Generali e Legali
(Dr.ssa Anna Giordano)